



Blanche de Fontarce

RESPONSABLE D'UNITE

SOCIO-EDUCATIVE

Pour l'ESPACE BENJAMIN

Présentation de l'établissement

L'Etablissement Public Départemental Blanche de Fontarce est un établissement public social et médico-social exerçant ses activités dans le département de l'Indre, intervenant dans le champ de la protection de l'enfance, du handicap et des personnes âgées.

Au titre de sa mission de protection de l'enfance, l'Etablissement gère le **Foyer Départemental de l'Enfance** de l'Indre, doté de 36 places. Il accueille des mineurs faisant l'objet d'une mesure de protection, décidée par le Juge des Enfants ou par les services sociaux du Département. Il gère également un **Centre Maternel** de 9 places qui accueille des mères en difficulté avec leur(s) enfant(s). Ces deux structures sont installées à Châteauroux.

Dans le champ du handicap, l'établissement gère trois sites : le **Foyer d'Accueil Occupationnel « Les Ecureuils »**, installé à Châteauroux. Cet établissement compte 27 places (15 places d'internat, 10 places d'accueil de jour et 2 places d'accueil temporaire), le **Foyer de Vie Pérassay**, qui se situe au sud-est du département, composé de 44 places (32 places d'internat en foyer occupationnel, 10 places de foyer d'accueil médicalisé et 2 places d'accueil de jour), et l'**Espace Benjamin de Chaillac**, qui se trouve au sud-ouest du département, composé de 30 places (20 places de Foyer d'Accueil Médicalisé et 10 places de Maison d'Accueil Spécialisée).

Depuis début juillet 2016, l'Etablissement intervient également dans le champ des personnes âgées, avec l'ouverture d'un **Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes** de 52 places à Chaillac.

L'Etablissement gère, en plus de ses activités sociales et médico-sociales, un important parc immobilier composé de biens très divers, dont plusieurs immeubles de rapport. Ces biens sont situés à Paris, Nantes et dans l'Indre, avec un total d'environ 200 locataires. Les revenus de ce patrimoine permettent de financer un quart du budget de fonctionnement du Foyer de l'enfance, ainsi que la plupart de nos investissements.

Définition du Poste

Le Responsable d'Unité Socio-Educative est chargé de l'encadrement socio-éducatif du site. Il est garant de la déclinaison opérationnelles des valeurs de l'établissement telles que définies dans le projet d'Etablissement.

Il a pour mission de concevoir, dans une démarche participative, le projet du service, d'en assurer la mise en œuvre et le suivi. Il est garant de l'application des prescriptions, recommandations ou injonctions faisant suite aux évaluations internes, externes et aux inspections des autorités de contrôle sur tout ce qui a trait à la dimension socio-éducative, à l'accompagnement des usagers et au management des équipes.

Il est garant de la qualité et de l'individualisation de l'accompagnement des résidents, il veille à la mise en place des projets personnalisés et à la cohérence des activités éducatives mises en place avec ces derniers.

Il peut être amené à représenter le site et/ou la direction dans des réunions ou auprès des partenaires.

Il assure l'encadrement hiérarchique des agents de son service et fait le lien avec la direction (communication ascendante et descendante)

Profil du poste

Poste de : Responsable d'Unité Socio-Educative (cadre socio-éducatif)

Niveau requis : CAFERUIS ou équivalent

Exigences : Compétences managériale et connaissance du milieu du handicap

Plus-value : Aptitude à proposer des innovations et à les argumenter

Environnement

Poste basé à : Chaillac

Déplacements : Occasionnels au siège social à Châteauroux

Véhicule professionnel : Non prévu

Hébergement : Possible dans l'un de nos biens locatifs

Rémunération : Salaire règlementaire de la Fonction Publique Hospitalière en respect de la logique statutaire.

Missions principales

- * Management de l'équipe socio-éducative
- * Gestion du planning, suivi des heures en respect des contrats et de la réglementation
- * Réalisation d'entretiens individuels (écoute, cadrage, recadrage, évaluation, formation, etc.)
- * Gestion des conflits intra ou inter-équipes
- * Evaluation des besoins en formation et des projets d'évolution des professionnels
- * Gestion des projets individuels des publics accueillis et vérification de leur réalisation, évaluation et actualisation
- * Gestion des entretiens avec les familles et les représentants légaux
- * Définition de la politique socio-éducative du service en lien avec le projet d'établissement
- * Vérification de la cohérence des actions socio-éducatives menées
- * Animation de l'équipe socio-éducative et conduite de réunion
- * Analyse des pratiques socio-éducatives et accompagnement à l'interrogation éthique des équipes
- * Montage de projets spécifiques
- * Conduite de projets et accompagnement du changement
- * Valorisation de l'activité des professionnels et élaboration du rapport d'activité
- * Gestion administrative et budgétaire de l'unité en lien avec la Direction
- * Remplissage des tableaux de bord institutionnels et justification de l'activité de l'unité
- * Gestion des relations avec les partenaires internes et externes, tutelles et financeurs, en lien avec la Direction
- * Gestion logistique et technique de la structure accueillant l'unité socio-éducative (demande de bons de travaux, projets d'installation complémentaire, etc.)
- * Gestion des relations avec les associations, bénévoles, etc.
- * Préparation, conduite ou participation à la conduite d'actions événementielles pour le site

Qualités attendues :

- * Accueil et accompagnement des professionnels
- * Conscience de son positionnement professionnel : non jugement, intégrité, ouverture d'esprit, respect, honnêteté, loyauté
- * Savoir-faire relationnel : écoute, discrétion, patience, capacité à contenir ses émotions et sens de la relation
- * Curiosité intellectuelle, dynamisme et sens du travail en équipe
- * Réactivité, aptitude à prendre des décisions et aptitude à en rendre compte
- * Prise d'initiative dans un cadre sécurisé et respectueux des bonnes pratiques
- * Respect de l'autorité, respect du devoir de réserve, du devoir de discrétion et du secret professionnel
- * Organisation, méthode et rigueur
- * Capacité à prendre la parole en public ou en situation de face à face
- * Représentation et valorisation de l'image institutionnelle au travers de son comportement, de son attitude et de sa tenue
- * Aptitude à développer une relation de confiance, aptitude à la réassurance
- * Capacité à positiver les situations de vie et/ou d'apprentissage rencontrées
- * Aptitude à décliner une politique de site
- * Capacité à se positionner par l'expertise socio-éducative

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2018

Besoin de renseignements complémentaires ? Pour postuler :

Contact : Hervé PIGALE – Directeur Général

Mail : hpigale@blanchedefontarce.fr Tel : 02.54.34.21.96